

SPC වරලත් අලෙවි ක්‍රමවේදය

1. වරලත් අලෙවි කරන (Franchise) ආකෘතියේ අරමුණු

වරලත් අලෙවි ක්‍රමවේදය හඳුන්වා දීමේ ප්‍රධාන අරමුණු:

- SPC ලිපි ද්‍රව්‍ය බෙදාහැරීමේ ජාලය දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත කිරීම.
- මාසික විකුණුම් ප්‍රමාණය සහ සන්නාම ප්‍රචාරණය (Brand Visibility) වැඩි කිරීම.
- සිල්ලර අලෙවිසැල් පවත්වාගෙන යාමේ මෙහෙයුම් වියදම් අවම කිරීම.
- බෙදාහැරීමේ කටයුතු සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගීත්වය දිරිමත් කිරීම.

2. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය

අදියර 1 – දැනට පවතින SPC අලෙවිසැල් වරලත් අලෙවි ක්‍රමයට පරිවර්තනය කිරීම

ඉලක්කගත ශාඛා (උදාහරණ ලෙස)

- පීපල්ස් පාර්ක්
- ගම්පහ
- නාරම්මල
- කළුතර
- වරකාපොළ
- අම්බලන්ගොඩ

අදියර 2 – ප්‍රධාන නගරවල නව වරලත් අලෙවිසැල් ආරම්භ කිරීම

පහත කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් නව වරලත් අලෙවිසැල් ස්ථාපිත කෙරේ.

- ජනගහන සන්නිවේදනය
- පාසල් සංඛ්‍යාව හා අභ්‍යාස පොත් සඳහා ඇති ඉල්ලුම
- වාණිජ කටයුතු
- පවතින අලෙවිසැල්වල සිට ඇති දුර

3. වරලත් අලෙවි ව්‍යාපාර ආකෘතිය

3.1 හිමිකාරිත්වය සහ නීතිමය ව්‍යුහය

අයිතමය	වගකීම
දේපළ හිමිකාරිත්වය (SPC සතු ශාඛා සඳහා පමණි)	රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
වරලත් අලෙවි ගිවිසුම	SPC විසින් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ
සන්නාමය හා වෙළඳ නාමය	සම්පූර්ණ හිමිකම SPC සතුව පවතී
වෙළඳසැලේ දෛනික මෙහෙයුම්	වරලත් අලෙවි හිමියා (Franchisee)

වරලත් අලෙවි හිමියා විසින් ස්ථානය කුලියට ගෙන තිබේ නම්, එම දේපළ පිළිබඳ හිමිකාරිත්වය වරලත් අලෙවි හිමියා සතුව පවතී.

3.2 කුලී ගාස්තු

- කුලී ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන්ම වරලත් අලෙවි හිමියා විසින් දරනු ලැබේ.
- SPC සතු දේපළක් භාවිතා කරන්නේ නම්, එම දේපළ සඳහා කුලී මුදල SPC වෙත ගෙවිය යුතුය.

3.3 උපයෝගිතා සහ මෙහෙයුම් වියදම්

පහත සියලු වියදම් වරලත් අලෙවි හිමියා විසින් දරනු ලැබේ.

- විදුලි ගාස්තු
- ජල ගාස්තු
- අන්තර්ජාල ගාස්තු
- සේවක වැටුප්
- දෛනික මෙහෙයුම් වියදම්

4. ඉලක්ක තීරණය කිරීමේ පදනම

ඉලක්ක පහත සාධක මත වෙනස් වේ.

- පිහිටීම
- ජනගහන සන්නිවේදනය
- පාසල් සංඛ්‍යාව
- වෙළඳපොළ ඉල්ලුම

5. වට්ටම් සහ ණය ප්‍රතිපත්තිය

5.1 වරලත් අලෙවි මිලදී ගැනීමේ වට්ටම්

SPC විසින් වරලත් අලෙවි හිමිවරුන් සඳහා විශේෂ වට්ටම් සහිත මිල ගණන් යටතේ නිෂ්පාදන සැපයීමට කටයුතු කරනු ඇත.

ඉහළ විකුණුම් සමයන්හිදී (Peak Seasons) වැඩි වට්ටම් ලබා දෙනු ඇත.

6. ප්‍රවාහන දිරිගැන්වීම් ක්‍රමවේදය

ඇණවුමේ ප්‍රමාණය මත පදනම්ව ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දේ.

7. නිෂ්පාදන සහ සේවා විවිධාංගීකරණය

වරලත් අලෙවි හිමියන්ට පහත කටයුතු සිදු කිරීමට අවසර ඇත.

- අදාළ ලිපි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
- අමතර සේවා සැපයීම (ඡායාපිටපත්, මුද්‍රණ, ලැමිනේෂන් ආදිය)

කෙසේ වෙතත් SPC හි පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

මෙමඟින්:

- වරලත් අලෙවි හිමියන්ට අමතර ආදායමක් ලැබේ.
- පාරිභෝගික ආකර්ෂණය වැඩිවේ.
- අලෙවිසැලේ ස්ථාවරභාවය වැඩිවේ.

8. අලෙවිකරණ සහ ප්‍රවර්ධන වගකීම්

පහත සියලු කටයුතු SPC විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

- ජාතික ප්‍රචාරණ වැඩසටහන්
- පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්
- සන්නාම ප්‍රවර්ධන කටයුතු
- කාලීන ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
- POS ප්‍රදර්ශන ද්‍රව්‍ය සහ නාමපුවරු

මෙමඟින් දිවයින පුරා ඒකාකාරී සන්නාම ප්‍රතිරූපයක් පවත්වාගෙන යා හැකිය.

STATE PRINTING CORPORATION (SPC)
APPLICATION FOR APPOINTMENT AS FRANCHISE OUTLET OPERATOR

1. Personal Information

Full Name:

.....

National Identity Card (NIC) Number:

.....

Date of Birth:

.....

Permanent Address:

.....

.....

Contact Number:

.....

Email Address (if any):

.....

2. Business Information (if applicable)

Current Occupation:

.....

Business Name (if any):

.....

Business Registration Number (if any):

.....

Years of Experience in Trade/Business:

.....

3. Proposed Franchise Location

Preferred Location for Outlet:

.....

Existing Premises Available?

☐ Yes

☐ No

If Yes, provide details:

.....

.....

4. Financial Capacity

Estimated Initial Investment Capacity:

Rs.

Bank Name:

.....

Account Type:

.....

Average Monthly Turnover (if business exists):

Rs.

5. Agreement to Franchise Terms

Please confirm your agreement:

- ☐ I agree to maintain monthly purchase targets set by SPC
- ☐ I agree to pay monthly franchise fee as determined by SPC
- ☐ I agree to bear utility and operational expenses
- ☐ I agree to follow SPC pricing, branding, and operational guidelines
- ☐ I agree to allow SPC property ownership of the outlet premises
- ☐ I understand that performance-based incentives and penalties will apply

6. Declaration

I hereby certify that the above information is true and correct to the best of my knowledge. I understand that any false information may result in rejection or cancellation of my application.

Applicant Signature:

.....

Date:

.....

7. For Official Use Only (SPC)

Application Received Date:

Initial Screening Result:

- ☐ Accepted
- ☐ Rejected
- ☐ Pending Review

Remarks:

.....
.....

Evaluating Officer:

Signature: